

CHECKLIST ABAST. D'AGUA

Nº	ITEM	SITUAÇÃO	
CONTRATOS E CONVÊNIOS	1	Ofício de solicitação da Prefeitura.	
	2	Ofício de Encaminhamento do Gabinete do Deputado (Em caso de Emenda Parlamentar).	
	3	Diploma do Prefeito (cópia).	
	4	Carteira de Identidade e CPF do Prefeito (cópia).	
	5	Comprovante de Residência do Prefeito (cópia).	
	6	Ata de Sessão solene de posse do Prefeito (cópia).	
	7	Comprovação da titularidade do terreno	
	8	Declaração expressa do proponente, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual Direta e Indireta.	
	9	Declaração de previsão orçamentária de contrapartida	
	10	Extrato bancário específico, com saldo zerado.	
	11	Comprovante do Banco de abertura da conta do convênio	
	12	Declaração da Prefeitura vinculando conta-convênio.	
	13	Cartão CNPJ atualizado.	
	14	Certidão de regularidade da CAEMA	
	15	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	
	16	Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Estadual – CND.	
	17	Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Estadual – CNDA.	
	18	Certificado de regularidade do Fundo de Garantias do Tempo de Serviço – FGTS.	
	19	Certidão de cumprimento dos limites da LRF emitida pelo TCE/MA sobre a	
	20	Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, conforme o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na <i>Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998</i> .	
	21	Certidão de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN.	
	22	Comprovante de inexistência de débitos junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, referente aos três meses anteriores, ou Certidão Negativa de Débito – CND atualizada e se for o caso, também a regularidade quanto ao pagamento das parcelas mensais relativas aos débitos renegociados.	
ENGENHARIA/ARQUITETURA	2	Plano de Trabalho encaminhado pela Prefeitura.	
	2.1	Dados do conveniente e concedente	
	2.2	Descrição do projeto com justificativa	
	2.3	Cronograma de execução	
	2.4	Plano de Aplicação	
	2.5	Cronograma de desembolso	
	2.6	Aprovação do Plano de trabalho (conveniente e concedente)	
	3	Projeto Básico e Memorial Descritivo da obra (Art. 2º, §1º, IN nº 01/97).	
	3.1	Memorial descritivo	
	3.2	Especificação técnica	
	3.3	Planilha com estimativa de custo, unitário e total. (SINAPI e/ou Composições)	
	3.4	Memória de cálculo	
	3.5	Cronograma de execução físico financeiro	
	3.6	Planta de situação e localização	
	3.7	Planta baixa do projeto (cotas lineares e de nível)	
	3.8	Cortes: Transversais e longitudinais e seus detalhes de projeto (elementos da rede)	
	3.9	Dimensionamento, distribuição e desenho detalhado dos pontos de utilização da rede	
3.10	Comprovação de titularidade da área		
3.11	Relatório fotográfico com localização em projeto		
3.12	Atendimento às normas de acessibilidade		
3.13	ART e/ou RRT de projetos e orçamento definitiva (Assinada)		
3.14	Comprovante de pagamento ART e/ou RRT		
3.15	Licença Ambiental prévia ou Dispensa emitida pela SEMA.		
3.16	CD (mídia digital) com projeto básico		
3.17	Plano Municipal de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.		