

CHECKLIST (PONTE)			
Nº	ITEM	SITUAÇÃO	
CONTRATOS E CONVÊNIOS	1	Ofício de solicitação da Prefeitura.	
	2	Ofício de Encaminhamento do Gabinete do Deputado (Em caso de Emenda)	
	3	Diploma do Prefeito (cópia).	
	4	Carteira de Identidade e CPF do Prefeito (cópia).	
	5	Comprovante de Residência do Prefeito (cópia).	
	6	Ata de Sessão solene de posse do Prefeito (cópia).	
	7	Comprovação da titularidade do terreno	
	8	Declaração expressa do proponente, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual Direta e Indireta.	
	9	Declaração de previsão orçamentária de contrapartida	
	10	Extrato bancário específico, com saldo zerado.	
	11	Comprovante do Banco de abertura da conta do convênio	
	12	Declaração da Prefeitura vinculando conta-convênio.	
	13	Cartão CNPJ atualizado.	
	14	Certidão de regularidade da CAEMA	
	15	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.	
	16	Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Estadual –	
	17	Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Estadual –	
	18	Certificado de regularidade do Fundo de Garantias do Tempo de Serviço –	
	19	Certidão de cumprimento dos limites da LRF emitida pelo TCE/MA sobre a	
	20	Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, conforme o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na <i>Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998.</i>	
	21	Certidão de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN.	
	22	Comprovante de inexistência de débitos junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, referente aos três meses anteriores, ou Certidão Negativa de Débito – CND atualizada e se for o caso, também a regularidade quanto ao pagamento das parcelas mensais relativas aos débitos renegociados.	
ENGENHARIA/ARQUITETURA	<b>2</b>	<b>Plano de Trabalho encaminhado pela Prefeitura.</b>	
	2.1	Dados do conveniente e concedente	
	2.2	Descrição do projeto com justificativa	
	2.3	Cronograma de execução	
	2.4	Plano de Aplicação	
	2.5	Cronograma de desembolso	
	2.6	Aprovação do Plano de trabalho (conveniente e concedente)	
	<b>3</b>	<b>Projeto Básico e Memorial Descritivo da obra (Art. 2º, §1º, IN nº 01/97).</b>	
	3.1	Memorial descritivo	
	3.2	Especificação técnica	
	3.3	Planilha com estimativa de custo, unitário e total. (SINAPI e/ou Composições)	
	3.4	Memória de cálculo dos quantitativos	
	3.5	Composição do BDI e encargos sociais	
	3.6	Cronograma de execução físico financeiro	
	3.7	Planta de situação e localização	
3.8	Planta baixa do projeto (cotas lineares e de nível)		
3.9	Batimetria		

3.10	Relatório Topográfico, Geotécnico e Sondagem	
3.11	Projeto das Fundações, Meso estrutura e Supra Estrutura	
3.12	Projeto dos Encontros Viários (terraç�anagem e pavimentação) e Cabiceiras (contenções)	
3.13	Projeto de Iluminação e Sinalização (quando for o caso)	
3.14	Localização de Jazida e Bota Fora	
3.15	Relatório fotográfico com localização em projeto	
3.16	ART e/ou RRT de projetos e orçamento definitiva (Assinada)	
3.17	Comprovante de pagamento ART e/ou RRT	
3.18	Licença Ambiental prévia ou Dispensa emitida pela SEMA.	
3.19	CD (midia digital) com projeto básico	
3.20	Plano Diretor Urbano	